

Verwerking Register & Checklist privacy NHPD

2019

Kijk voor onze privacy policy op onze website

<i>Benoem groepen van personen van wie je persoonsgegevens ontvangt.</i>	Groepen van personen	Verenigingsleden	Vrijwilligers	Nieuwsbrief abonnees.	Leverancier sponsor / donateur.
<i>Benoem de persoonsgegevens die je ontvangt. Maak de bijzondere persoonsgegevens vetgedrukt.</i>	Persoonsgegevens	Naam, Adres, Postcode, Woonplaats, Telefoon, E-mailadres. Extra profielinformatie: geslacht, geboortedatum, Bankrekeningnummer.	Naam, Adres, Postcode, Woonplaats, Telefoon, E-mailadres. Extra profielinformatie: geslacht, geboortedatum, Bankrekeningnummer.	Naam, E-mailadres	Naam, Adres, Woonplaats, Telefoon, E-mailadres
<i>Wat is de basis die van toepassing is: Uitvoering van een overeenkomst of toestemming of wettelijke verplichting etc.</i>	Grondslag Verwerking	Lidmaatschapsovereenkomst met handtekening op papier	Vrijwilligersovereenkomst & geheimhoudingsovereenkomst.	Aanmelding voor nieuwsbrief (formulier op de website met akkoordvinkje voor privacy policy).	Mondelinge toestemming, Opdracht of contract.
<i>Beschrijf in globale termen wat je met de persoonsgegevens doet.</i>	Verwerking	Ledenadministratie, Contributie heffing, informatieverstrekking, uitnodigingen voor bijeenkomsten. (Via dubbele beveiliging)	Vrijwilligersadministratie, informatieverstrekking, uitnodigingen voor bijeenkomsten (Via dubbele beveiliging)	Informatieverstrekking in de vorm van nieuwsbrieven.	Administratie, bevestiging, uitlevering.
<i>Beschrijf hoe lang je de gegevens bewaart nadat de overeenkomst is beëindigd.</i>	Bewaartermijn	Gedurende de periode van het lidmaatschap en daarna alleen in de ledenadministratie voor maximaal 7 jaar.	Gedurende de periode dat men een overeenkomst heeft en daarna alleen in de vrijwilligersadministratie.	Gedurende de periode dat men aangemeld is.	Gedurende de looptijd van de overeenkomst en daarna alleen in de (financiële) administratie maximaal 7 jaar.
<i>Beschrijf met globale rollen wie de gegevens verwerkt.</i>	Verwerking door wie	Bestuur	Bestuur	Bestuur.	Bestuur
<i>Als een deel van de verwerkingen door derden wordt uitgevoerd, beschrijf dan hier welke partijen dat zijn.</i>	verwerking door derden	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Verwerking Register & Checklist privacy NHPD

2019

Kijk voor onze privacy policy op onze website

Geef aan of gegevens worden doorgegeven landen buiten de EU.	Verwerking buiten de EU	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
In welke ICT-systemen worden de persoonsgegevens opgeslagen of verwerkt.	ICT-Systemen	Google Drive, Relatiebeheersysteem, Boekhoudsysteem.	Google Drive, Relatiebeheersysteem, Boekhoudsysteem.	Google Drive, Relatiebeheersysteem, Mailchimp.	Google Drive, Relatiebeheersysteem, Boekhoudsysteem.
Beschrijf hoe de persoonsgegevens beveiligd zijn, zowel technisch als organisatorisch	Technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen	Username en wachtwoord op alle systemen, autorisatie procedure en back-up procedure.	Username en wachtwoord op alle systemen, autorisatie procedure en back-up procedure.	Username en wachtwoord op alle systemen, autorisatie procedure en back-up procedure.	Username en wachtwoord op alle systemen, autorisatie procedure en back-up procedure.
	Toelichting				

Controleer goed of niet één of meer van onderstaande bijzondere persoonsgegevens gebruik worden:

Etnische afkomst, Politieke opvattingen of voorkeur, Religieuze opvatting of overtuiging, Lidmaatschap van een vakbond, Genetische of biometrische gegevens met het oog op unieke identificatie, Gegevens over gezondheid, Gegevens over seksuele geaardheid, Strafrechtelijke gegevens of veroordelingen of daarmee verband houdende veiligheidsmaatregelen, Salarisgegevens, Paspoort kopie, waarop pasfoto zichtbaar is (zonder voorlegger gekopieerd) of BSN-nummer

Verwerking Register & Checklist privacy NHPD

2019

Kijk voor onze privacy policy op onze website

Checklist verwerkingen

Deze checklist helpt je om invulling te geven aan het privacybeleid van NHPD. Let op: de checklist is bedoeld voor een eerste inventarisatie.

Welke persoonsgegevens verwerk je?

- Naam, adres, woonplaats, e-mail, telefoonnummer
- Financiële gegevens
- Persoonlijke kenmerken (kan bijzonder gegeven zijn)
- Beeldmateriaal (kan bijzonder gegeven zijn)
- Gezondheid, zorgverzekering, dieet, allergie en medicatie (bijzonder gegeven)

Van welke personen verwerk je gegevens?

- Leden
- Vrijwilligers
- Oud-leden
- Sponsors

Welke verwerkingen doe je?

- Aanmelding
- Wijzigen gegevens
- Uitschrijven leden
- Registratie
- Contributie heffing
- Info over activiteiten

- Inschrijfformulier
- Ledenlijst
- Nieuwsbrief
- Mail-groep
- Whatsapp-groep
- Website
- Foto-albums

Wat is het doel?

- Doelen kunnen bijvoorbeeld zijn:
- Beheer gegevens
 - Financieel beheer
 - Informeren

Wat is de grondslag?

- Grondslagen zijn:
- Toestemming
 - Noodzakelijk voor lidmaatschap
 - Overeenkomst
 - Wettelijke verplichting

Waar bewaar je gegevens?

→ Hoelang?

→ Hoe zijn ze beveiligd?

Verwerking Register & Checklist privacy NHPD

2019

Kijk voor onze privacy policy op onze website

- Google account
- Thuis op papier

Wie verwerkt deze gegevens?

→ Heb je afspraken met deze personen?

- Bestuur

Deel je deze gegevens met derden?

→ Welke gegevens?

- Personen buiten NHPD

→ Heb je met deze partijen afspraken / verwerkersovereenkomsten?

NEE? Dan mag je de gegevens niet delen

Hoe worden personen geïnformeerd over het gebruik van gegevens?

- Aanmeldformulier
- Website
- Folder

Hoe kunnen personen hun gegevens opvragen/wijzigen?

- Opvragen: via een e-mail bericht aan info@nhpd.nl met daarin het verzoek tot het opvragen van zijn/haar gegevens.
- Wijzigen: via een e-mail bericht aan info@nhpd.nl met daarin het verzoek tot het wijzigen van zijn/haar gegevens.
- Verwijderen: via een e-mail bericht aan info@nhpd.nl met daarin het verzoek tot het verwijderen van zijn/haar gegevens.
- Toestemming intrekken: via een e-mail bericht aan info@nhpd.nl met daarin het verzoek tot het intrekken van de toestemming tot gebruik van zijn/haar gegevens.
- Afmelden voor alle berichten van NHPD: via een e-mail bericht aan info@nhpd.nl met daarin het verzoek tot afmelding van alle berichten van NHPD.

Verwerking Register & Checklist privacy NHPD

2019

Kijk voor onze privacy policy op onze website

Het bewust en veilig werken met persoonsgegevens vinden we bij NHPD belangrijk. Ga je aan de slag met persoonsgegevens of heb je voor een bepaalde taak gegevens nodig? Gebruik dan onderstaande checklist, zodat je zeker weet dat je de gegevens voor jouw doel kunt gebruiken. Is het antwoord op één of meerdere vragen 'nee'? Dan mag je de gegevens niet gebruiken. Heb je vragen? Mail dan met info@nhpd.nl.

